



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

13 มี.ค. 62

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ 043/2562 ลงวันที่ 4 มี.ค. 62

ให้ข้าพเจ้า..... 478034ทศ คณ.ทบ.นทท.

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่..... สหกรณ์การเกษตร.....

เรื่อง..... มทปค. 1504ทศ

ระหว่างวันที่ 6 เดือน มี.ค. พ.ศ. 62 ถึงวันที่ 6 เดือน มี.ค. พ.ศ. 62

จัดโดย..... มทปค. 1504ทศ

รวมเป็นเวลา..... 1 วัน

อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
(.....)

ไม่ใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

- เข้าร่วมฟังบรรยายและนำหว่าง (" มทปค. 1504ทศ / มทปค. 1504ทศ ")

- เข้าเยี่ยมชมโมเดลเกี่ยวกับพจน อ่างวัดสูงที่ กทม. ส.อ.พ.ท.

- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ / วิศวกร / วิศวกร

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

- 889 น. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

- 1 ปี 1 เดือน ความรู้ และ แนวทางประยุกต์ใช้ในงานวิจัย

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- เอกสารผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับลูกค้า / 100 ชิ้น (นวัตกรรม)

- คู่มือการปฏิบัติงาน 10 ขั้นตอน

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... น.ช. ผู้รายงาน
(น.ช. น.ช. น.ช.)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณบดี ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
3. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์ มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ..... ๐๔
วันที่..... - 4 มี.ค. 2562
เวลา..... 15.35 น



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ที่ ๐๔๓/๒๕๖๒
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วยบริษัท พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ได้กำหนดจัดงานแสดงเครื่องจักรขนส่งลำเลียงจัดเก็บ และเครื่องจักรบรรจุภัณฑ์ ครั้งที่ ๔ พร้อมทั้งจัดงานสัมมนา เรื่อง การประเมินชีพพลายเซ่นองค์กร (PDX – Plan Delivery Excellent) ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การแสดงสินค้าและประชุม อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยจึงให้ รองศาสตราจารย์ ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์ ไปราชการตามวันและสถานที่ ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม